

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора
МОУ Гимназия № 1
От 08.09.2015 г. № 201-09
Директор МОУ Гимназия № 1
Н.П.Цыбанев
«08» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ Гимназия № 1
протокол от 08.09.2015 г. № 1
Председатель педсовета
Н.П.Цыбанев

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общее положение

1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеурочной работы по одному или нескольким родственным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по данному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин

1.3. В гимназии может создаваться МО классных руководителей.

1.4. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед гимназией и устанавливаются приказом директора гимназии.

1.5. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области, разной формы обучения, установленной Министерством образования и науки РФ.

1.6. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по УВР.

1.8. Методическое объединение непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР с выполнением обязанностей научно-методической работы.

1.9. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами директора.

1.10. Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендации ТУ ДОАВ. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

МО как структурное подразделение гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на гимназию:

- удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствования методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических инноваций;
- организация и поведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в ВУЗ.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытие уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке в паритетной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка авторских учебных программ по изучаемым предметам и согласовании их с программами обязательных дисциплин для более полного усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и ФГОС второго поколения;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и

- дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебных предметов, повышения квалификации учителей;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых образовательных технологий;
 - применение на уроках ЭОР;
 - совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
 - взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы⁴
 - изучении опыта работы родственных МО других учебных учреждений и обмен опытом этой работы;
 - выбор и организация работ наставников с молодыми специалистами и вновь назначенными учителями;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующий научно-методическое направление работы гимназии и утверждается директором гимназии.

5.3. Заседания МО проводить не реже одного раза в семестр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по УВР курирующего научно-методическое направление работы гимназии. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО;

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

6. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
2. Положение о МО;
3. Функциональные обязанности учителей МО;
4. Анализ работы за прошлый год;
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
6. План работы на текущий учебный год;
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст), образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон;
8. Сведения о темах самообразования учителей МО;
9. Перспективный план аттестации учителей МО;
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
13. График проведения контрольных работ с целью предупреждения перегрузок учащихся не более одной контрольной в день;
14. График административных контрольных работ на семестр; График открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителей МО;
15. Информация об учебно-методическом комплексе (УМК) на текущий год;
16. Рабочие программы на текущий год (у каждого учителя);
17. План работы молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
18. План проведения предметной недели;
19. Протоколы заседания МО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по УВР;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором гимназии и его заместителями по УВР в соответствии с планом методической работы гимназии и внутреннего контроля, утвержденными директором гимназии.